

***Ministero dell’Istruzione, dell’ Università e della Ricerca***

Ufficio Scolastico Regionale per la Campania

DIREZIONE GENERALE

Ufficio III

Ai Dirigenti Scolastici

delle istituzioni scolastiche ed educative statali del Campania

Al Dirigente Scolastico

del Polo formativo regionale I.S. Torrente di Casoria

Ai Dirigenti Scolastici

dei Poli formativi degli Ambiti territoriali della Campania

Ai Dirigenti

degli Uffici di Ambito Territoriale

Alle OO.SS. regionali del Comparto Scuola

**Oggetto:**Anno di formazione e di prova dei docenti a.s. 2019/2020

Organizzazione e strumenti per THE VISITING

Pubblicazione materiali Conferenza di servizio del 09.01.2020



Facendo seguito alla nota di questa Direzione Generale prot. 20103 del 18.09.2019, con cui sono stati illustrati i principali aspetti organizzativi della formazione in presenza e della visita di studio dei docenti neoassunti nel corrente anno scolastico 2019/2020, e ferma restando l’autonomia di ogni scuola accogliente nel definire gli ambienti, i momenti, le attività oggetto di visita, si delineano gli elementi fondamentali del Protocollo del percorso osservativo, finalizzati a conferire la maggiore uniformità possibile nella gestione delle azioni a livello regionale.

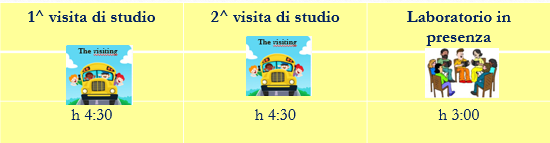
I docenti inseriti nell’elenco definitivo (allegato 1) dovranno essere autorizzati a partecipare alle visite dal Dirigente Scolastico della sede di servizio.

L’autorizzazione (allegato 2) dovrà contenere tutti gli elementi utili a circoscrivere l’esperienza dal punto di vista temporale e formativo (orario di realizzazione, numero delle ore, riferimento al bilancio delle competenze e al patto per lo sviluppo professionale, riferimento all’area tematica o alle aree tematiche oggetto di osservazione).

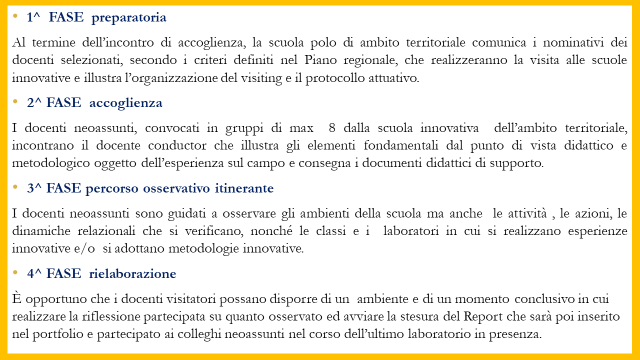
L’attività di visiting sarà effettuata in **piccoli gruppi** e con il supporto del **docente conductor**, individuato dal Dirigente della scuola ospitante.

L’attività di visiting, se svolta presso scuole diverse dal polo formativo, sarà preceduta da apposita convenzione (allegato 3) contenente tutte le informazioni utili per la realizzazione dell’esperienza didattica.

Si ricorda che il modello adottato in Campania per le visite di studio è di tipo integrato, in quanto prevede momenti di condivisione e diffusione dell’esperienza realizzata (2 visite + 1 laboratorio).



Si illustra di seguito lo schema strutturale del percorso, condiviso con i Dirigenti dei poli formativi:

****

Le visite di studio saranno realizzate nel corso di **due momenti di 4h 30’**, preferibilmente antimeridiani, al fine di dare priorità alle azioni curriculari, e **sostituiranno 3 dei 4 laboratori in presenza previsti dal piano.**

La definizione del calendario delle visite studio così come la convocazione dei docenti individuati è a cura del Dirigente Scolastico della scuola ospitante, compatibilmente con la disponibilità del docente conductor. Tale figura, cui sono affidate le funzioni di accompagnamento, riassumerà in sé il **ruolo di guida dei docenti neoassunti,** organizzati in gruppi di max 8 componenti.

Affinché la visita di studio possa stimolare un atteggiamento di ricerca e miglioramento, è prevista la partecipazione dei docenti che hanno realizzato il visiting all’ultimo laboratorio in presenza; l’esperienza realizzata sarà condivisa con i colleghi nel corso di tale laboratorio o nel corso dell’incontro conclusivo di restituzione degli esiti.

Il docente neoassunto è tenuto a redigere un Report (allegato 4) contenente i dati, le osservazioni, le riflessioni utili per l’inserimento dell’esperienza nell’apposita sezione del Portfolio on line.

Al Dirigente della scuola ospitante spetta l’attestazione della visita studio, mediante il modello fornito da questo USR in allegato (allegato 5). Una copia dell’attestato sarà inviata al Dirigente Scolastico della sede di servizio di ciascun docente neoassunto ospitato, che avrà cura di inserirlo nel fascicolo personale dell’interessato.

Nell’auspicare che l’esperienza possa essere efficace e contribuire alla progressiva costruzione della professionalità dei docenti in formazione e prova, si invitano i Dirigenti dei poli formativi a diffondere presso gli interessati le informazioni necessarie per la realizzazione delle visite.

Gli strumenti di supporto, allegati alla presente nota, **non sono in alcun modo vincolanti** e le istituzioni scolastiche in indirizzo potranno **contestualizzarlo e adattarlo alle specifiche esigenze organizzative e didattiche.**

Documenti allegati:

- Presentazione Conferenza di servizio del 09.01.2019\_The Visiting

- Allegato 1\_Abbinamenti e aree innovative

- Allegato 2\_Autorizzazione

- Allegato 3\_Convenzione The visiting

- Allegato 4\_Report The visiting

- Allegato 5\_Attestazione The visiting

Il Direttore Generale

***Luisa Franzese***

LF/amdn

prof. Anna Maria Di Nocera

Dirigente Scolastico - Uff. III

e mail. annamaria.dinocera@istruzione.it